

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа»

Принят
Педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы: _____ М.Н.
Введено в действие «28» августа
приказ по школе № 50



Положение о штатном расписании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28).

1.2. Штатное расписание МБОУ «Старо-Матакская СОШ» – это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и разрядов, должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2. Формирование штатного расписания.

2.1. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей с использованием нормативного метода планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

2.2. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обучающимся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);
- б) количества учащихся в учреждении;
- в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3. В штатном расписании предусматривают четыре нормативные категории работников.

2.3.1. К административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения заместителей.

2.3.2. К педагогическому персоналу относят: учителя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, преподавателя, преподавателя-организатора.

2.3.4. К учебно-вспомогательному персоналу относят библиотекаря, лаборанта, завхоза.

2.3.5. К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика, дворника, сторожа, оператора котельной, водитель.

2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений).

2.5. Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик

производственных помещений; уборщик служебных помещений».

	Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. День (кв.м.)	Примечание
	Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250, 0 кв. м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета не должна

2.6. Количество работников школы определяется Учредителем школы Исполнительного комитета Алькеевского МР в лице органа Управления Алькеевского МР РТ